



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
« СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
имени Олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»

ПРИКАЗ № 14

«14» 02 2020 г.

г. Кострома

**О Перечнях персональных данных, обрабатываемых в
государственном бюджетном учреждении Костромской области
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского
чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях обеспечения защиты персональных данных в государственном бюджетном учреждении Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Перечни персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

О.В. Ченцов

**Перечни персональных данных, обрабатываемых в
государственном бюджетном учреждении Костромской области
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского
чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»**

1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Государственном бюджетном учреждении Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее – ГБУ КО «СШОР им. А.В. Голубева») в связи с реализацией служебных или трудовых отношений:
- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения об ученой степени;
 - информация о владении иностранными языками, степень владения;
 - медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению должностных обязанностей;
 - фотография;

- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты.

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ КО «СШОР им. А.В. Голубева» в связи с предоставлением государственных услуг и работ:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - почтовый адрес;
 - медицинская справка;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
 - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - адрес электронной почты, указанный в обращении контактный телефон;
 - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения;
 - информация, содержащаяся в справке, свидетельстве, удостоверении или ином документе установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
 - иные персональные данные, ставшие известными в связи с предоставлением государственных услуг и работ.
-