



## КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«24» *апреля* 2014 г. № 59

г. Кострома

#### **О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 315-а «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Костромской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).
2. Утвердить порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Костромской области, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей администрации Костромской области, исполнительных органов государственной власти Костромской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение

должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



П. Чепогузov

Приложение № 1  
Утвержден  
приказом комитета по  
физической культуре и спорту  
Костромской области  
от «24» апреля 2014 г. № 59

Порядок  
поступления заявления государственного гражданского служащего  
Костромской области о невозможности по объективным причинам  
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом комитета по физической культуре и спорту Костромской области от 31 декабря 2013 года № 208 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Костромской области в отдел финансово-экономического и правового обеспечения комитета по физической культуре и спорту Костромской области (далее – отдел финансово-экономического и правового обеспечения).

3. Консультант отдела финансово-экономического и правового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и ставит на учет.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих комитета по физической культуре и спорту Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 2  
Утвержден  
приказом комитета по  
физической культуре и спорту  
Костромской области  
от «24» апреля 2014 г. № 59

Порядок  
поступления обращения гражданина,  
замещавшего должность государственной гражданской службы Костромской  
области, включенную в перечень должностей, утвержденный  
постановлением администрации Костромской области  
от 26 марта 2014 года № 99-а «Об утверждении перечня должностей  
администрации Костромской области, исполнительных органов  
государственной власти Костромской области, при назначении на которые  
граждане и при замещении которых государственные служащие обязаны  
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности  
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение  
работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой  
или некоммерческой организации, если отдельные функции  
по государственному управлению этой организацией входили  
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет  
со дня увольнения с государственной гражданской службы

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта 2 пункта 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 7 сентября 2010 года № 315-а «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о комиссии).

2. Поступившее обращение регистрируется в отделе корреспонденции и документооборота секретариата губернатора Костромской области и направляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Костромской области в управление государственной службы и административной реформы администрации Костромской области (далее - управление).

3. В управлении обращение ставится на учет должностными лицами управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и в течение 1 рабочего дня направляется председателю комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих администрации Костромской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения комиссией в соответствии с Положением о комиссии.

---