



## 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее - учреждение) является одной из форм постоянно действующего коллегиального органа управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (в должности председателя педагогического совета), его заместитель, педагогические работники.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета учувствуют педагогические работники учреждения, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Педагогический совет учреждения созывается директором в соответствии с планом работы учреждения не менее одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.
- 1.5. Заседания педагогического совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников учреждения.
- 1.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 1.7. Решения педагогического совета оформляются протоколами, реализуются приказами учреждения.

## 2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития учреждения, по темам экспериментальных площадок.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся.

## 3. Функции педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Определяет стратегию образовательного процесса в учреждении, обсуждает и производит выбор различных вариантов

образовательных программ, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.3. Определяет порядок и сроки проведения контрольных и контрольно-переводных нормативов (испытаний), требования к поступающим;

3.4. Принимает решения о форме текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.5. Формирует контингент обучающихся учреждения;

3.6. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап спортивной подготовки или перевод на дополнительные общеобразовательные программы, об исключении обучающегося из учреждения;

3.7. Обсуждает календарный учебный график;

3.8. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения, правила поведения обучающихся и иные локальные акты учреждения;

3.9. Рассматривает вопросы о предоставлении учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

3.10. Иницирует открытие новых структурных подразделений в учреждении;

3.11. Рассматривает вопросы представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

3.12. Осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

#### 4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся (законных представителей), представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.5. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения;
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- 5.3. Утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.

## 6. Организация деятельности педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.
- 6.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 6.4. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь.
- 6.5. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель совета в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 7. Документация педагогического совета

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4. Протоколы о переводе обучающихся на следующий год обучения и выпуске оформляются списочным составом.
- 7.5. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 7.6. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в  
делопроизводстве учреждения.

---