



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Костромской области
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона
Александра Вячеславовича Голубева»**

Принято решением
Педагогического совета
от 31 января 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО КО «СШОР им.
А.В. Голубева»



О.В. Ченцов
2023г.

Положение
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений Государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования
Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени
олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»
(ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева»)

г.Кострома 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников, тренерско-преподавательского состава и их представителей, государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее – ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева»)) (в лице администрации) по вопросам реализации право на образование, в том числе в случаях:

- 1.2.1. Возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- 1.2.2. Применения локальных нормативных актов;
- 1.2.3. Обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

II. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании педагогического совета ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева» открытым голосованием в количестве не менее шести человек сроком на два календарных года. В состав Комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители работников ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева».

2.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева».

2.3. Срок полномочия председателя два года.

2.4. Комиссия принимает заявления от тренеров-преподавателей, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения, заранее оповестив заявителя и ответчика. Комиссия разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения.

2.6. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 4 членов Комиссии.

Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.8. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева» для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет права доступа к данной информации.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

III. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием работника, обучающегося, родителя или законного представителя обучающегося;

3.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании, проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.1.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

IV. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

4.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 4 членов Комиссии);

4.1.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии ежегодно сдаются в архив ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева», где в последующем хранятся в течение трех лет.