



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Костромской области
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона
Александра Вячеславовича Голубева»**

Принято решением
Педагогического совета
от 31 января 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО КО «СШОР
им. А.В. Голубева»
О.В. Ченцов
« 31 » *Ченцов* 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся
в учреждении и не предусмотренных учебным планом
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени
олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»**

г.Кострома 2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее - порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее – учреждение).

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий.

1.4. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с порядком.

1.5. Ответственное лицо учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, дни открытых дверей, экскурсии, праздники, выставки, конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступает учреждение.

2.2. Учреждение организует мероприятия для:

- неограниченного круга лиц;
- участников и зрителей, перечень которых утверждается приказом директора школы.

2.3. Перечень мероприятий на текущий учебный год включается в календарный план воспитательной работы, который утверждается приказом директора учреждения и размещается на официальном сайте.

2.4. На мероприятии обязательно присутствие тренеров-преподавателей, обучающиеся чьих классов участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных приказом директора учреждения или уполномоченным лицом.

2.5. План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора учреждения или уполномоченного им лица.

2.6. Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

2.7. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

III. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, исполнительными органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлено учреждение или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.3. Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых учреждением, в составе организационного комитета.

3.4. Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, например, благоустройство территории учреждения, в том числе в составе организационного комитета, осуществляется на основании письменного согласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Письменные согласия передаются тренеру-преподавателю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.6. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

3.6.1. обучающиеся учреждения;

3.6.2. родители (законные представители), иные родственники обучающихся;

3.6.3. работники учреждения;

3.6.4. лица, не являющиеся участниками образовательных отношений и приглашенные школой на мероприятие.

3.7. Круг участников и зрителей мероприятия определяется учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.8. Перечень приглашенных лиц утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом.

3.9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.10. Вход и пребывание на территории и в здании учреждения всех

участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом учреждения.

IV. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

4.1.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.1.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения.

4.1.3. Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязана:

4.2.1. Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.2.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

4.4.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.4.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами учреждения.

4.4.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

4.5.1. Соблюдать порядок на мероприятии.

4.5.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации учреждения.

4.5.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим учреждения.

4.5.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

4.6.1. Проносить оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые, химические вещества и предметы, громоздкие предметы, длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см, без письменного разрешения ответственного за организацию и

проведение мероприятия, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, иной инвентарь, необходимый для проведения мероприятия.

4.6.2. Употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их аналоги и другие одурманивающие вещества; находиться на территории и в здании учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; курить в здании, на территории учреждения; играть в азартные игры; использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.6.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект.

4.6.4. Нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.6.5. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

4.6.6. Наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания без письменного разрешения ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.7. Портить имущество учреждения или использовать его не по назначению, мусорить.

4.6.8. Приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей.

4.6.9. Проникать в помещения учреждения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.10. Создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5, 4.6 порядка, удаляются с места проведения мероприятия и территории учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Учреждение ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

5.2.1. состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора учреждения;

5.2.2. списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и

проведение мероприятия;

5.2.3. грамоты, дипломы участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;

5.2.4. иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные положением (сценарием, концепцией) мероприятия.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом учреждения.