



**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Костромской области  
«Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона  
Александра Вячеславовича Голубева»**

Принято решением  
Педагогического совета  
от 22 февраля 2023 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБУ ДО КО «СШОР им.  
А.В. Голубева»



О.В. Ченцов

«22» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи документов об обучении в Государственном  
бюджетном учреждении дополнительного образования  
Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени  
олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева»  
(ГБУ ДО КО «СШОР им.А.В.Голубева»)**

г. Кострома  
2023 г.



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи документов, подтверждающих обучение в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» (далее соответственно – Учреждение, Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документов, подтверждающих их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), образцы справок об обучении (о периоде обучения), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

## **II. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

2.1. По запросу обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки с указанием уровня спортивной квалификации по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;
- наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;



- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер (номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать Учреждения.

2.4. По запросу обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение выдает справку о периоде обучения по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае необходимости Учреждение выдает лицам, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, справку, подтверждающую факт обучения, по образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

**III. Требования к оформлению, порядок выдачи, документов об обучении, дубликатов документов об обучении и справок об обучении (о периоде обучения)**

3.1. Согласно п.2, статьи 60, «Закона об образовании РФ» ФЗ-273 документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-I «О языках народов Российской Федерации». Документы об образовании могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.2. Бланки свидетельства заполняются вручную ручкой черного цвета, четко и аккуратно.



3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной программы по виду спорта, данные о присвоении спортивного разряда, дата выдачи.

3.4. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: порядковый номер записи в книге регистрации выдачи свидетельств об обучении (например, 1).

3.5. Требования к оформлению дубликатов документов об обучении аналогичны требованиям к оформлению документов об обучении. Дополнительно на дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ» или надпись «Дубликат».

3.6. В случае отсутствия какой-либо информации соответствующие сведения в документе об обучении или дубликате указанного документа не заполняются с указанием символа "-".

3.7. Присвоенный Учреждением номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

3.8. Справки об обучении (о периоде обучения) оформляются на официальном бланке Учреждения, заполняются машинным способом - с помощью принтера шрифтом черного цвета, или вручную - ручкой черного, синего или фиолетового цвета.

3.9. Подпись на документах, подтверждающих обучение в Учреждении, проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Свидетельство подписывается директором Учреждения, тренером-преподавателем, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

3.10. Дубликат свидетельства об обучении выдается обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и сроки, предусмотренные для выдачи свидетельства об обучении.

3.11. Справка о периоде обучения выдается Учреждением по запросу лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.12. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в Учреждении, выдается Учреждением обучающемуся и (или) родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося по запросу тренера-преподавателя, обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.



3.13. Для учета выдачи документов об обучении, дубликатов документов об обучении, справок об обучении (о периоде обучения) в Учреждении ведутся книги регистрации выдачи документов (далее - книга регистрации): Наименование книги регистрации, Форма книги регистрации, Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении согласно приложению № 4, Книга регистрации выдачи дубликатов свидетельств об обучении Книга регистрации выдачи справок об обучении согласно приложению № 5

#### **IV. Требования к оформлению, книги регистрации выдачи справок о периоде обучения**

4.1. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) дата выдачи документа;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- г) дата рождения лица, прошедшего (проходившего) обучение / обучающегося;
- д) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, по которой осуществлялось(ется) обучение;
- з) номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликатов свидетельств об обучении);
- и) фамилия, имя, отчество и подпись лица, которому выдан документ.

4.2. За выдачу документов об обучении и их дубликатов, а также справок об обучении (периоде обучения) плата в Учреждении не взимается.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

5.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.





## СВИДЕТЕЛЬСТВО

### ОБ ОКОНЧАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА АЛЕКСАНДРА ВЯЧЕСЛАВОВИЧА ГОЛУБЕВА»

Номер \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

об окончании \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Прошедшего(шей) спортивную подготовку по дополнительной программе по виду спорта \_\_\_\_\_

Этапы спортивной подготовки:

Начальной подготовки	с «__» _____ г. по «__» _____ г.
Учебно-тренировочный	с «__» _____ г. по «__» _____ г.
Совершенствования спортивного мастерства	с «__» _____ г. по «__» _____ г.
Высшего спортивного мастерства	с «__» _____ г. по «__» _____ г.

На этапах обучения выполнивший(шая) разрядные нормативы:

Спортивный разряд/звание	Дата присвоения	№ приказа о присвоении
3 юношеский разряд		
2 юношеский разряд		
1 юношеский разряд		
III юношеский разряд		
II спортивный разряд		
I спортивный разряд		
Кандидат в мастера спорта		
Мастер спорта России		

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор \_\_\_\_\_ О. В. Ченцов  
(подпись) М. П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА АЛЕКСАНДРА  
ВЯЧЕСЛАВОВИЧА ГОЛУБЕВА»

По месту требования

Давыдовский-3 м-н, д. 44, г. Кострома, 156016  
тел. (4942) факс: 41-22-61, 41- 47-91  
E-mail: [sportfame@mail.ru](mailto:sportfame@mail.ru)

ОКПО 41651146, ОГРН 1024400513136  
ИНН 4442018280, КПП 440101001

«    »                    20    г. №                   

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«    »                    \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (а) действительно  
обучается в Государственном бюджетном учреждении дополнительного  
образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского  
резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича  
Голубева» по дополнительной образовательной программе спортивной  
подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
учебном году.

Директор

\_\_\_\_\_

М.П.

О. В. Ченцов





ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ИМЕНИ ОЛИМПИЙСКОГО ЧЕМПИОНА АЛЕКСАНДРА  
ВЯЧЕСЛАВОВИЧА ГОЛУБЕВА»

По месту требования

Давыдовский-3 м-н, д. 44, г. Кострома, 156016  
тел. (4942) факс: 41-22-61, 41-47-91  
E-mail: [sportfame@mail.ru](mailto:sportfame@mail.ru)

ОКПО 41651146, ОГРН 1024400513136  
ИНН 4442018280, КПП 440101001

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Костромской области «Спортивная школа олимпийского резерва имени олимпийского чемпиона Александра Вячеславовича Голубева» по дополнительной образовательной программе (общеразвивающей/спортивной подготовки) по виду спорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этапе в группе \_\_\_\_\_ и имеет следующие результаты:

- 1) итоги промежуточной/итоговой аттестация (сдано/ не сдано)
- 2) спортивный разряд \_\_\_\_\_

(дата, № приказа о присвоении)

Директор \_\_\_\_\_

М.П.

О. В. Ченцов



Книга регистрации выдачи свидетельств об обучении / дубликатов свидетельств об обучении

№ п/п	Дата выдачи свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения, обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы, освоенной обучающимся	Номер свидетельства об обучении (при выдаче дубликата свидетельства об обучении)	ФИО получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении	Подпись получателя свидетельства об обучении / дубликата свидетельства об обучении, дата получения
1	2	3	4	5	7	8	9



**Книга регистрации выдачи справок об обучении  
(о периоде обучения)**

№ п/п	Дата выдачи справки об обучении (о периоде обучения)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Наименование дополнительной образовательной программы	ФИО получателя справки об обучении (о периоде обучения)	Подпись получателя справки об обучении (о периоде обучения), дата получения
1	2	3	4	5	7	8